



ISTITUTO COMPrensIVO 1
con Indirizzo Musicale
Piazza Dante Alighieri, 5 – 57025 Piombino (Li)
telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019
C.M. LIIC82800N

CIRCOLARE N. 48

Piombino, 20.09.2024

ALLE DOCENTI COOLABORATRICI DELLA DS
AI DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
LORO SEDI

Oggetto: servizio lavorativo collaboratori scolastici a.s. 2024/2025

Con la presente, a seguito della riunione del 19 settembre scorso, tra la Ds, la Dsga ed i collaboratori scolastici in servizio nell'Istituto Comprensivo 1, si riportano, per ogni plesso della scuola, i turni lavorativi come illustrati in riunione:

(Il turno pomeridiano si attiva dal 23 settembre per le cs della portineria della sede in Piazza Dante, per le altre, dal 30/9 con l'avvio della mensa scolastica, salvo impegni da calendario che verranno opportunamente comunicati)

PRIMARIA RIORTORTO

nominativo	Turno antimeridiano	Turno pomeridiano	note
Filippeschi	7,30-14,42 (1)	10,00-17,12 (2)	Lun-mar-mer-ven: turno (1) Giovedì: turno (2)
Petricci tad 3h	7,30-10,30		giovedì

INFANZIA SENNI

nominativo	Turno antimeridiano	Turno pomeridiano	note
Costa e Matsyk	7,30-14,42(1)	10,30-17,42 (2)	1 cs nel turno (1) e 2 cs nel turno (2), i turni si alternano a rotazione giornaliera
Cristiani tad 33 h (6h 36m per 5 gg.)	7,30-14,06(1)	11,06-17,42(2)	

INFANZIA RODARI PERTINI

nominativo	Turno antimeridiano	Turno pomeridiano	note
Giannerini e Tanzi	7,30-14,42 (1)	10,30-17,42 (2)	Dal lun al ven, i turni (1) e (2) si alternano a rotazione giornaliera
Costarelli tad 18h		13.42-17.42 (3) 14.42-17.42 (4)	lun-mer-ven: turno (3) mar-gio: turno (4)



ISTITUTO COMPRENSIVO 1

con Indirizzo Musicale

Piazza Dante Alighieri, 5 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

C.M. LIIC82800N

INFANZIA RODARI XXV APRILE

nominativo	Turno antimeridiano	Turno pomeridiano	note
Cimmino e Muschietti	7,30-14,42	10,00-17,12	Dal lun al ven, i turni si alternano a rotazione giornaliera. Muschietti in caso di assenza della collega e del supplente della collega dell'infanzia, viene supportato per eventuali criticità organizzative dalle colleghe della primaria XXV Aprile e dalla docente responsabile di plesso.

Dalle 8 alle 9 al mattino, il martedì ed il giovedì, le docenti di primaria e infanzia delle classi/sezioni ubicate al pt, saranno esortate alla massima attenzione e supporto al cs dell'infanzia nella sorveglianza di tutto il piano terra, mentre il cs sarà impegnato a prendere e accompagnare in classe gli alunni ritardatari.

Il Cs dell'infanzia in turno pomeridiano oltre al proprio reparto, deve provvedere a coadiuvare il cs della primaria nella pulizia dell'atrio nel dopo mensa, bagni e corridoi del pt

INFANZIA RIOTORTO

nominativo	Turno antimeridiano	Turno pomeridiano	note
Plebani e Lamanna tad 36h	7,30-14,42	10,00-17,12	Dal lun al ven, i turni si alternano a rotazione giornaliera

PRIMARIA XXV APRILE

nominativo	Turno antimeridiano	Turno pomeridiano	note
Creatini, Solforetti, Tallarico	7,30-14,42 (1)	10,00-17,12 (2)	Lun-mer-ven con 2cs nel turno (1) e 1 cs nel turno (2)
	7,30-14.42(3)-9.00*-16,42(4)	10,00-17,12 (5)	Mar-gio con 1 cs nel turno (3) e 2 cs nei turni (4) e (5)

(*): 30minuti straordinario

Si vedano le disposizioni indicate per l'INFANZIA RODARI XXV APRILE in fondo allo schema orari



ISTITUTO COMPRENSIVO 1

con Indirizzo Musicale

Piazza Dante Alighieri, 5 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

C.M. LIIC82800N

PRIMARIA DANTE

nominativo	Turno antimeridiano	Turno pomeridiano	note
Giovannini, Marallo, Pimpinella, Testi	7,00-14,42*(0) 7,30-14,42 (1)	10.48-18.00 (2)/11.48- 19.00(3)	Dal lun al ven: 1 cs nel turno (0) e 1 cs nel turno (1), dal lun al gio: 2 cs nel turno (3) e il ven 2 cs nel turno (2), si alternano a rotazione giornaliera
Barbaro (B)/Giannellini (G) postazione: portineria ingresso principale piazza Dante Alla postazione deve stare un solo cs l'altro segue le indicazioni sotto riportate	7.30-14.42 (4)	11.18-18.30 (5)/10.18- 17.30 (6)/9.48-17.00 (7)	Si alternano a rotazione settimanale secondo lo schema: <u>1° SETTIMANA</u> L: G (4) - B(5) M: B (4) – G(5) M: G (4) – B (5) G: B (4) – G (6) V: G (4) – B (7) <u>2° SETTIMANA</u> L: B (4) – G(5) M: B (4) – G (5) M: G (4) – B (5) G: B (4) – G (6) V: G (4) – B (7)

(*): 30minuti straordinario; 1cs della scuola secondaria di primo grado e 1cs della primaria

I 2 Cs del turno 7,00-14,42 provvedono alla pulizia dei locali e servizi igienici del piano terra della scuola secondaria di primo grado Via Torino, all'aula di artistica del primo piano, bagni docenti primaria pt e primo piano, al termine tornano ai propri reparti o compiti.

Fino al 27/9 le cs Giannellini/Barbaro nel turno pomeridiano provvedono alla sorveglianza del piano terra occupato dagli alunni del musicale della scuola secondaria di primo grado –Guardi. Provvedono a fine turno al controllo della chiusura delle finestre delle aule occupate dal musicale del primo piano (Aula musica secondaria primo grado e Biblioteca Zelli) e del pt (Aula 46 e ex segreteria della ex Direzione Alighieri), di queste svuotano i cestini e puliscono le lavagne, sistemano così anche le aule eventualmente occupate per impegni da calendario (es. il martedì per la programmazione delle maestre della primaria).

I docenti di strumento musicale saranno esortati alla massima attenzione e supporto al cs della portineria, nella chiusura delle finestre a fine lezione e soprattutto nell'accompagnamento dell'alunno al bagno (utilizzeranno quello dei docenti al primo piano o al pt della primaria).

Stessa attenzione dovranno osservare le maestre che occuperanno i locali per le eventuali riunioni pomeridiane in sede.

Dal 30/9 con l'avvio della mensa, il cs della scuola secondaria di primo grado nel turno pomeridiano, dovrà alle 14,00, aprire e chiudere il cancello di Via Torino per permettere l'uscita degli alunni della scuola media, chiuso il cancello si sposta al pt della primaria per la pulizia dei locali occupati dalla mensa insieme al collega della primaria, al termine sale al secondo piano per provvede alla pulizia del proprio reparto.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1

con Indirizzo Musicale

Piazza Dante Alighieri, 5 – 57025 Piombino (Li)

telefono: 0565.222395 - Fax: 0565.221019

C.M. LIIC82800N

Il cs della portineria in turno pomeridiano, alle 12,45 accompagna gli alunni della primaria che non fruiscono della mensa, alle loro classi al primo piano, alle 14,00 va ad aprire il cancello di Via Fucini per permettere l'uscita degli alunni della scuola media, chiuso il cancello si sposta al pt della primaria, si colloca in portineria quando la collega della mattina esce al termine del proprio turno lavorativo. All'occorrenza nella fascia di compresenza con la collega e al di fuori dei compiti sopra assegnati, presta sorveglianza al primo o secondo piano a seconda delle esigenze comunicate dalla docente responsabile di plesso o dalla Dsga.

MEDIA VIA TORINO

nominativo	Turno antimeridiano	Turno pomeridiano	note
Bisconti/Brogelli/Capitani/ Meini/Scandurra	7,00-14,42*(0) 7,30-14,42 (1)	10.00-17.12(2)	Dal lun al ven: 1 cs nel turno (0) e 3 cs nel turno (1), 1 cs nel turno (2): si vedano sopra i compiti assegnati, si alternano a rotazione giornaliera

(*): 30minuti straordinario; 1cs della scuola secondaria di primo grado e 1cs della primaria

I 2 Cs del turno 7,00-14,42 provvedono alla pulizia dei locali e servizi igienici del piano terra della scuola secondaria di primo grado Via Torino, all'aula di artistica del primo piano, bagni docenti primaria pt e primo piano, al termine tornano ai propri reparti o compiti.

MEDIA RIOTORTO

nominativo	Turno antimeridiano	Turno pomeridiano	note
Franceschini	7,30-14,42 (1)		Dal lun al ven: turno (1)
Petricci tad 18h	9.30-14.30(2)	14.15-18.15(3)	Il mar e gio: turno (3) Il mer e ven: turno (2)

Con l'avvio dei progetti o impegni da calendario, programmazioni ecc. da effettuare in orario pomeridiano, se non svolti nel plesso di pertinenza, ma nei locali della primaria Dante/scuola secondaria di primo grado Torino, o in strutture convenzionate (es. Centro Giovani, ecc.), si potrà prevedere l'utilizzo dei cs, anche degli altri plessi, che hanno dato la propria disponibilità, con la programmazione di ore di straordinario.

In attesa della definizione del Piano di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2024/2025, si rimanda allo scrupoloso rispetto delle disposizioni già contenute nel Piano di lavoro dello scorso anno scolastico, alle circolari interne pubblicate sul sito web della scuola oltre a quelle notificate tramite email, le disposizioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e al codice disciplinare e comportamentale, visibili nel sito web della scuola all'Albo/Circolari a.s. 2023/2024 e rispettivi Archivi on line.

Il Direttore dei s.g.a.

Laura Marchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

La Dirigente Scolastica

Letizia Braschi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993