

**Alla Dirigente Scolastica
Al Direttore S.G.A.
Istituto Comprensivo 1
Piazza Dante Alighieri, 5
57025 Piombino (LI)**

Oggetto: Domanda di permesso breve

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (cognome+nome)

Qualifica

in servizio presso codesto Istituto nel corrente anno scolastico con contratto a tempo

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 2006/2009 di potersi assentare dal servizio per n. ore lavorative

del giorno (dalle ore alle ore).

Piombino,

Firma

Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato

il giorno _____ (solo per gli Insegnanti) classe _____ ora _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

Vista la domanda,

si concede

NON si concede

La Dirigente Scolastica
Letizia Braschi

Il Direttore S.G.A.
Laura Marchi